

HÁZIREND 2015.

Szervezeti egység: **Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola**
Székhely: **5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 22.**
OM azonosító: **200609**

1. A házirend célja és feladata

- A házirend összefoglalja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését.

2. A házirend személyi, időbeli és területi hatálya

- A házirend előírásait kötelező betartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, gondviselőinek, az intézmény pedagógusainak és valamennyi alkalmazottjának.
- A házirend előírásai az iskola területén érvényesek, valamint magatartási szabályai az iskolán kívül, tanítási időben, illetve ezen túl szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola tanári felügyeletet biztosít.
- A házirend érvényessége kiterjed az iskolai élet minden lényeges területére, az érkezéstől-távozásig.

I. A MINDENNAPI ÉLET ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A pedagógiai programban meghatározott iskolai szintű ünnepségeken, ünnepélyeken való részvétel az iskola minden tanulója és nevelőjére nézve kötelező. A megjelenés ünnepi öltözékben történik. Ünnepeken alkalomhoz illő viselet a fehér felső és a sötét szoknya vagy nadrág.

2. Az intézményben minden, a tanuláshoz, tanításhoz nem szükséges eszköz (pl. mobiltelefon, kártya, játékok stb.) használata tanítási órán mindenki számára tilos. Az iskola egész területén, az iskolában tartózkodás ideje alatt a mobiltelefon és egyéb elektronikai eszközök csak kikapcsolt állapotban lehetnek a tanulóknál a táskában. Amennyiben a tanuló telefonját használja órán, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, a pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és dönthet fegyelmező intézkedés megtételéről. Engedély nélkül tilos a tanítás ideje alatt mobiltelefonnal, bármilyen erre alkalmas eszközzel képet készíteni, hangfelvételt rögzíteni, videót felvenni. Engedélyt az iskola vezetése adhat.

Amennyiben a tanulók saját felelősségükre az iskolai munkához nem tartozó tárgyat, eszközt hoznak be, az azokban bekövetkezett kárért az iskola dolgozója csak az általa szándékosan okozott kárért felel.

3. Tilos a tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani. Tilos az intézmény egész területén ráógumizni.

4. Osztálykirándulást, erdei iskolai programot, táborokat az iskola szervezi a szülők kérésére, ha a szülők vállalják annak költségeit. Az osztálykirándulásokra, erdei iskolába és a táborokba a jelentkezés a szülők kezdeményezésére, önkéntesen történik. A szülői jóváhagyás jelenti a költségek vállalását is. Pénz visszaadására csak rendkívüli esetben a szervező jóváhagyásával a felmerült költségek levonása után kerülhet sor, ha a program megkezdése előtt legalább két héttel a távolmaradási szándékot jelezték.

5. A tudásszint mérése írásbeli és szóbeli feleletek, témazáró dolgozatok, év eleji, félévi és év végi felmérők útján történik. Témazáró dolgozatokból ill. év eleji, félévi és év végi felmérőkből a diákkal egy napon maximum kettő íratható. További olyan számonkérés, melynek anyaga háromnál több új leckét tartalmaz, ezeken a napokon nem lehetséges. A diákönkormányzat képviselője (osztálytitkár) is számon tartja a várható felméréseket. Ha kettőnél több esne egy napra, köteles azonnal jelezni a szaktanárnak és az osztályfőnöknek.

6. A témazárók írásának várható időpontját a nevelő legalább egy héttel előbb köteles a diákokkal közölni és a naplóba beírni. A dolgozatok megírását mindig meg kell előznie rendszerező ismétlésnek, összefoglalásnak.

7. A számonkérés értékelésének szempontjait a diákkal tudatni kell. Joga van szóbeli felelet jegyét azonnal megtudni.

8. A szakos helyettesítő nevelő osztályozhat. A helyettesítő nevelőnek joga van a tanulók felé előre jelzett témazáró dolgozat vagy felelet megíratására, fegyelmezésre vagy intézkedések megtételére.

9. A gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt a tanulónak részben vagy egészben meg kell térítenie, a törvényben és az Szervezeti Működési Szabályzatban szabályozottak alapján.

10. Az adott tanterem rendjének előírásait mindenki köteles betartani. (Melléklet)

11. A tűz-és balesetvédelmi szabályokat mindenkinek be kell tartania. (Melléklet) Az első tanítási napon ismertetni kell. Hiányzó vagy új tanuló érkezése esetén az iskola kezdésük napján ismertetjük velük a fenti szabályokat.

12. A szülők a tanulókat a bejárati ajtóig kísérhetik, az első osztályosok szülei a beszoktatás ideje alatt, szeptember első két hetében (két teljes hét) kísérhetik fel gyermeküket az osztályterembe.

13. Érkezés után minden tanuló a saját termében tegye le a kabátját. A tanteremben - október 15-től a tavaszi szünetig, ill. az időjáráshoz igazodva - kötelező a cipőváltás is.

14. A tanuló az iskola területét a tanítás vége előtt csak az osztályfőnök vagy az érintett szaktanár írásbeli engedélyével hagyhatja el. A tanítás végeztével köteles haza indulni.

15. A tanítási órák 45 percig tartanak, a 6. óra 40 percig; az óra végét csengőszó jelzi, melyet 5 perccel korábban jelzőcsengetés előz meg. Az óra végi csengő a munka végét jelenti.

CSENGETÉSI REND

1.	8.00 – 8.45	10 perc
2.	8.55 – 9.40	15 perc
3.	9.55 – 10.40	15 perc
4.	10.55 – 11.40	10 perc
5.	11.50 – 12.35	10 perc
6.	12.45 – 13.25.	30 perc
7.	13.55 – 13.00	30 perc
8.	14.35 – 15.15	5 perc
9.	15.20 – 16.00	5 perc
10.	16.05 – 16.45	

RÖVIDÍTETT CSENGETÉSI REND

1.	8.00 – 8.35	10 perc
2.	8.545 – 9.20	15 perc
3.	9.535 – 10.10	15 perc
4.	10.25 – 11.00	10 perc
5.	11.10 – 11.45	10 perc
6.	11.55 – 12.30	15 perc
7.	12.45 – 13.20	5 perc
8.	13.25 – 14.00	5 perc
9.	14.05 – 14.40	5 perc

II. A TANULÓK JOGAI

A tanulók jogaik érvényesítésekor nem sérthetik mások emberi, állampolgári, személyiségi, gyermeki jogait. Rendelkezésükre kell bocsátani minden információt, ami a jogok gyakorlásához szükséges. (Nkt. 46§ 4-7-bek.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése

alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beíratni.

A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Ebből adódóan a tankötelesek első évfolyamra történő beiratkozásával kapcsolatos teendőket 2013-tól az állami intézményfenntartó központ látja el a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 22.§-a alapján.

Ha az intézményünk az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor sorsolással dönt. A sorsolást 3 tagú bizottság végzi a kérelmet benyújtó szülők jelenlétében. A gyermeket a sorsoláson 1 fő képviselheti.

A tanulói jogviszony a felvétel, átvétel napjától kezdődik. A leendő 1. osztályosoknak a felvétel napjától kiadjuk a tanulói jogviszony igazolását, biztosítjuk az igényelt szociális támogatások ügyintézését, és a tanuló bejelentheti igényét az iskola szolgáltatásaira. Megilleti még a tanulót a létesítményhasználat joga (az alábbi esetekben:) nyílt órák látogatása, előkészítő foglalkozásokon való részvétel, vagy rendezvényeken meghívottként való jelenléte. A többi tanulói jogviszonnyal kapcsolatos jogosítványát a tanév kezdetétől gyakorolhatja (a tanulói jogviszonyának megszűnéséig).

A TANULÓ JOGAI

1. A tanuló joga és kötelessége a tanítási órákon részt venni.
 2. Igény esetén biztosítjuk a vallás-és hitoktatáson való részvétel szükséges feltételeit.
 3. Kedvezményeket vehet igénybe: szülővel közös felelősségvállalás esetén tartós használatba veheti a számára szükséges iskolai tulajdonú tankönyveket az iskola könyvtárából. A kölcsönzött tankönyvek visszaszolgáltatása az írásbeli megállapodás szerint történik. Rászorultság esetén szociális segítyt kérhet az ebédterítéshez vagy a tankönyvvásárláshoz a hatályos jogszabályok alapján a gyermekvédelmi felelős segítségével.
 4. Térítés ellenében felnőtt felügyelete mellett igénybe veheti az étkezés különböző formáit. A jelentkezés és az étkezés lemondása szülői kérésre, írásban történik, a módosított hónap megkezdése előtt legalább egy héttel. A térítési díj befizetésére az előre megjelölt időpontokban van lehetőség. Amennyiben a térítési díj fizetése nem történik meg határidőre, halasztásra vagy részletfizetésre a szülő írásban benyújtott kérését az Intézményszolgálathoz intézheti.
 5. A napközi otthonba, tanulószobára történő felvétel és lemondás a szülő írásban benyújtott kérésére történik. 16 óráig a tanuló köteles részt venni az iskolai foglalkozásokon. Felmentést ez alól az intézményvezető adhat a szülő kérelme és a kikérő szervezet igazolása alapján.
 6. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az eltávozásra az igazgató vagy a helyettesek is engedélyt adhatnak.
 7. A tanuló lehetőség szerint bekapcsolódhat szabadon választható foglalkozásokba. A jelentkezés a szülő írásos engedélyével történik. Bekapcsolódhat még a felzárkóztató és tehetséggondozó csoportok munkájába, művészeti, sport, ismeretterjesztő körök munkájába, szakkörökbe illetve versenyekbe. A jelentkezés, ill. versenyekbe való benevezés szülői engedéllyel történik. A versenyekről és a tanórán kívüli egyéb elfoglaltságokról az előzetes tájékoztatás szóban vagy írásban történik. A jelentkezés után a részvétel kötelezővé válik az adott tanévben. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben, a szülő által írásban benyújtott kérelmére, igazgatói engedéllyel lehet.
- Harmadik osztálytól eldöntheti, amennyiben képességei lehetővé teszik, hogy az idegen nyelvet magasabb óraszámban tanulja.

8. A tanulók kezdeményezhetik a diákkörök létrehozását, minimum 15 fő érdeklődő esetén. Segítséget kérhetnek az illetékes szaktanártól. Az engedélyt az iskola igazgatója adja meg az iskola lehetőségeihez igazodva.

9. Az iskolában diáksport-egyesület (DSE) működik. A tanulók belépésének feltételeit és az egyesület működésének módját a DSE alapszabályzata tartalmazza. (Melléklet)

10. Az érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével a tanuló szabadon nyilváníthat véleményt, ha azt kultúrátlan, mások jogainak tiszteletben tartásával teszi. Felhasználható ehhez az alkalmanként kihelyezett gyűjtőláda, az iskolarádió, az iskolaújság.

Igénybe veheti az iskolai diákönkormányzat segítségét. A diákönkormányzat képviselője részt vehet a nevelőtestületi értekezletek azon részén, mely a diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekkel foglalkozik. Véleménynyilvánítás szempontjából a tanulók nagyobb közösségének számít egy évfolyam. Minden olyan kérdésben, amely legalább ennyi gyereket érint, kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

11. Az iskolában diákönkormányzat működik, mely segíti a választás és választhatóság jogának érvényesülését, a diákok jogérvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését. A diákönkormányzat tevékenységét, jogainak gyakorlását a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely hozzáférhető az iskola könyvtárában és a diákönkormányzati képviselőknél. (Melléklet) A diákönkormányzat évente legalább 1 alkalommal diákközgyűlést hív össze, melyen a diákelnök, a munkaközösség-vezetők és az iskola vezetője válaszol a tanulók által feltett kérdésekre, a diákelnök beszámol az eltelt időszakról. A diákközgyűlés időpontját a mindenkori munkaterv tartalmazza.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjáról, köztük egy diákönkormányzat által szervezett napról az intézmény éves munkatervének elkészítésekor a nevelőtestület és az iskolavezetés dönt. A diákönkormányzati nap lebonyolításának módjáról a diákok igényei alapján az aktuális tanév elején a diákönkormányzat dönt.

12. A tanuló az őt érintő kérdésekről, eseményekről tájékoztatást kap. Ennek lehetséges módja: a nevelőtestület tagjaitól, diákönkormányzat- tagjaitól, diáktársaitól személyesen; iskolarádióban, hirdeteményeken, szórólapokon történhet. Hirdetmény helye: bejárat melletti falújság, az aulában elhelyezett hirdető és a tantermi falújságok.

III. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI:

A tanulók kötelességeik teljesítése során nem sérthetik mások állampolgári, emberi, személyiségi és gyermeki jogait. (Nkt. 46.§ 1-2. bek.)

A TANULÓNAK KÖTELESSÉGE:

1. A tanítási órákra felkészülten, hiánytalan felszereléssel érkezni.
2. Iskolai és otthoni feladatait maradéktalanul elkészíteni.
3. A tanítási órákon fegyelmetten, legjobb tudása szerint részt venni.
4. A tájékoztató füzetet magánál tartani, a jegyeket beírni, nevelőjével és szüleivel aláírni.
5. Az ügyeletes nevelők utasításait végrehajtani, ha problémát észlel, nekik jelezni.
6. Tanítási órák után a padot, és tantermet tisztán hagyni.
7. Hetesi feladatát maradéktalanul ellátni, amihez hozzátartozik:
 - a) A terem rendben történő átadása. E mellett kötelessége a tábla letörlése, a tanulók számbavétele.
 - b) Amennyiben az órakezdés után 5 perccel nem érkezett nevelő az órára, jelzi az iskolavezetésnek.
 - c) Szünetben felmerülő probléma esetén segítséget kér az ügyeletes tanártól.

8. Mindenkinek kötelessége mások személyiségi jogainak tiszteletben tartása, az iskola hírnevének védelme, ezért lejárató nyilatkozatot, kompromittáló képet, felvételt nem jelentethet meg.

9. Külső megjelenésével nem sértheti mások emberi méltóságát: túlzásoktól mentes, életkorának megfelelő, ápoltságára törekedjen. Mellőzze a haj-, köröm-, arcfestést, az esztétikailag kifogásolható hajviseletet.

9. Kötelességei megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a Nkn. 58.§-a tartalmazza.

10. Külső rendezvényen elvárt magatartás:

Külső rendezvényeken, kihelyezett tanítási órákon a házirendbe foglaltaknak megfelelően kell eljárni. A tanulók ezen túlmenően kötelesek a helyi sajátosságokat, szabályokat, kéréseket figyelembe venni és betartani.

IV. A PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁS

1. Az intézményben panasszal élhet iskola tanulója, az őt képviselő felnőtt és az iskola alkalmazottja, akit jogsérelem ér, és problémája adódik az iskolai élet terén.

2. Problémájának képviselőjét saját maga ill. felkért képviselője vállalhatja. Igényt tarthat a névtelenségre. A problémát képviselő személy felkérése mindaddig érvényes, amíg az érintett ill. érintettek nem fogadják el maradéktalanul a kapott választ. Ez idő alatt a panaszos ill. képviselője jogosult a problémát nyilvánosság elé tárni.

3. Ha a panaszos az iskolával jogviszonyban álló diák, a következő fórumokhoz fordulhat segítségért:

DIÁKHOZ: Bármikor fordulhat osztálytársához, a diákönkormányzat képviselőjéhez, kortárssegítőhöz. Ha a probléma nem oldódott meg, írásban fordulhat az iskola diákönkormányzatához.

FELNŐTTHÖZ: Szaktanárhoz, osztályfőnökhöz
DÖK- segítő pedagógushoz (DMSP, órán kívül bármikor)
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelőshöz
Igazgatóhoz (egyeztetett időpontban)

SZÜLŐHÖZ: Saját szülőhöz
Az osztály szülői közösségének vezetőjéhez.

4. Az iskola felnőtt alkalmazottja (nem pedagógus) a gyerekekkel kapcsolatos panaszát az adott tanulócsoporthoz vezetőjének jelzi.

5. Ha a panaszos szóban megfogalmazott kérdésére, ill. problémájára nem kap érdemi választ, írásban felsőbb fórumhoz fordulhat. Alkalmazandó: Nkt. 37. 46.§

V. JUTALMAZÁS, ELMARASZTALÁS:

Jutalmazásban, elismerésben részesülhet az a tanuló, aki kiemelkedő teljesítményt nyújt. A jutalmazás formája a Pedagógiai programban került szabályozásra. Javaslatot tehetnek iskolavezetés, szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, napközis nevelők, diákönkormányzat, diáksport-egyesület, külső szervek.

Év közben:

- szaktanári dicséret: tájékoztató füzetbe és naplóba írva
- dicséret: tájékoztató füzetbe és naplóba írva
- igazgatói dicséret tájékoztató füzetbe és naplóba írva

- igazgatói dicséret az iskola közössége előtt (iskolarádióban, ünnepélyeken, tagozatgyűlésen vagy iskolagyűlésen).
- nevelőtestületi dicséret

Év végén:

- oklevél (kiemelkedő tanulmányi munkáért és/vagy példamutató magatartásért)
- jutalomkönyv (kiemelkedő tanulmányi munkáért és példamutató magatartásért)
- nevelőtestületi dicséret (kiemelkedő tanulmányi munkájáért és példamutató magatartásáért)
- igazgatói dicséret az iskola közössége előtt

Díjak: Az év tanulója
 Az év sportolója
 Jó tanuló, jó sportoló cím
 Szent-Györgyi Albert díj

1. A házirendben foglaltak megsértése fegyelmi vétségnek minősül, fegyelmi intézkedést von maga után. Ugyanígy ítélandó meg a közösséget sértő magatartás, tanulmányi munka elhanyagolása.

A fegyelmezési intézkedések fokozatai és formái:

- Írásbeli jelzés szülő számára
- Szülővel való személyes konzultáció, beszélgetés
- Írásbeli szaktanári és ügyeletes nevelői figyelmeztetés tájékoztató füzetbe és naplóba írva
- Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, tájékoztató füzetbe és naplóba írva
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása.
- Osztályfőnöki megrovás tájékoztató füzetbe és naplóba írva
- Osztályfőnöki szigorú megrovás tájékoztató füzetbe és naplóba írva
- Igazgatói figyelmeztetés tájékoztató füzetbe és naplóba írva
- Igazgatói megrovás tájékoztató füzetbe és naplóba írva

A fegyelmi intézkedések:

Amennyiben a házirend intézkedéseit a tanuló súlyosan megszegi, fegyelmi tárgyalást kezdeményezünk.

A fegyelmi tárgyalást mediációnak kell megelőzni. Ha a mediáció sikeres, a tárgyalást nem kell lefolytatni

A fegyelmi tárgyalás következménye lehet: áthelyezés másik osztályba vagy iskolába a törvényesség keretein belül.

A részletes szabályozást a Pedagógiai program tartalmazza.

VI. VÉDŐ - ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

Feladatunk a balesetek megelőzése, a biztonságos és egészséges fejlődés feltételeinek megteremtése diákjaink számára.

Ennek érdekében:

1. A tanuló kötelessége az iskola és társai felszerelését, tulajdonát óvni. Nem rongálhatja a berendezést, nem firkálhat a bútorzatra és a falra.
2. Tilos olyan eszközöket, tárgyakat hoznia, mellyel kárt tehet önmaga és társai tulajdonában és testi épségében.
3. Mások egészségét, testi épségét veszélyeztető jogellenes magatartásnak minősítjük, ha a diákok közül valaki tűzgyújtásra alkalmas eszközt, szűrő vagy vágó fegyvert, fegyvert vagy fegyverként használható tárgyat, robbanóeszközt, vagy az egészséget súlyosan károsító anyagot tart magánál.
4. Súlyos jogellenességnek számít az agresszió minden formája. Így tilos a verekedés, a zsarolás, a megfélemlítés, a megalázás.

5. Minden tanulónak joga van rendszeres egészségügyi ellátáshoz, felkeresheti az intézményben dolgozó védőnőt, (rendelési időben, lehetőség szerint a tanórák közti szünetekben), részt vehet a rendszeres iskolafogászati ellenőrzésen. (Rendelési idő kifüggesztve az orvosi rendelő ajtaján)
6. Minden év elején mindenki részt vesz a Tűz-és balesetvédelmi oktatáson; ezt aláírásával igazolja.
7. Bombariadó vagy tűzriadó esetén mindenkinek azonnal el kell hagyni az épületet a tűzvédelmi oktatáson hallottak alapján, a kivonulási tervnek megfelelően (a tanulók felnőtt kísérővel).
8. A testnevelés órákon tilos az ékszerek: óra, gyűrű, fülbevaló, láncok és egyéb testékszerek viselése.
9. A biztonságos és egészséges környezet érdekében tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábítószer tartása, fogyasztása, terjesztése. Tűzgyújtásra alkalmas eszköz gyermekeknél nem lehet.
10. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:
 - Az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős minden évben megvizsgálják a szociálisan rászoruló, veszélyeztetett és hátrányos körülmények között élő tanulók helyzetét és nyilvántartásba veszik őket.
 - Javaslatot tesznek az étkezési-és tankönyvtámogatás odaítélésére:
 - ◆ aki 3 vagy több gyermekes család
 - ◆ aki gyermekvédelmi támogatásban részesül
 - ◆ akinél a család egy főre jutó jövedelme nem éri el a minimálbér szintjét
 - ◆ akinek a családjában nem várt nehézség vagy hosszantartó betegség adódott
 - ◆ aki a fogyatékoságát, súlyos betegségét orvosi vagy a szakértői bizottság szakvéleményével igazolni tudja.
 - A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás felhasználása a hatályos törvények alapján lehetséges. Egyetértést gyakorol a Szülők Tanácsa és a Diákönkormányzat.
 - Támogatásra az jogosult, aki a feltételeknek megfelel és határidőre érvényes igazolást nyújt be.

VII. MUNKAREND

1. Az érkezés időpontja legkésőbb: munkakezdés előtt 10 perccel, az ügyeletesnek 7. 30 előtt.
2. Tanulóink 6.30-tól 7 óráig az előtérben gyülekezhetnek, 7.00-tól 7.30-ig (7.30 előtt indokolt esetben) csak az aulában tartózkodhatnak, felnőtt felügyelete mellett. A tantermekbe 7.30-kor mehetnek be, előtte csak felnőtt kísérővel (0. órára érkezők).
3. Egy héten egy tanulónak maximum 2 db 0. órája lehet, mely választott tanítási óra. A kezdésnek lehetséges legkorábbi időpontja: 7.10 perc.
4. A tanítási órák 8 órakor kezdődnek és 13.30-kor fejeződnek be. Az iskolaotthonos oktatás miatt, az alsó tagozaton délután is vannak tanítási órák. Aki a tanév elején határozatot kap róla, annak a fejlesztő foglalkozás, a gyógytestnevelés, a logopédiai foglalkozás is része a napi kötelező órának. Az órákról való hiányzást az osztálynaplóba is rögzítjük.
5. Ha a diák késik a késések összeadódnak, és minden összegyűlt 45. perc után igazolt vagy igazolatlan óraként kerülnek be a hiányzások közé. Késés miatt tanuló nem zárható ki a tanítási órából.
6. Tanítási szünet idejére igény szerint napközis felügyeletet biztosítunk.
7. Az iskola rendezvényein az iskola diákjai, dolgozói illetve a meghívott vendégek vehetnek részt: a program kiírása szerint, alkalomhoz illő öltözékben. A résztvevők és a vendégek nem zavarhatják meg a rendezvények menetét.

8. Megbeszélésre a szülő és pedagógus között a fogadóórán, illetve előre egyeztetett időpontban kerülhet sor. A megbeszélés nem zavarhatja a tanítási órát, nem sértheti a gyermeki jogokat.

9. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, igazolnia kell. A mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha a szülő előre elkérte, hivatalos kikérőre előre elengedték, vagy betegség esetén orvosi igazolással. Az igazolások bemutatására 3 munkanap áll rendelkezésre. A szülő 3 napot igazolhat. Rendkívüli esetben, ha 3 napnál többet szeretne hiányozni a tanuló, a szülő az igazgatótól kérhet engedélyt írásban a távolmaradás előtt. Hosszantartó betegség, hiányzás esetén a szülő 2 hét elteltével köteles jelezni, hogy gyermeke igazoltan hiányzik.

Igazolatlan a mulasztás, ha a tanuló nem hoz igazolást 3 munkanapon belül, illetve az igazolatlan késések időtartama eléri a 45 percet. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a 250 órát vagy egy adott tárgyból az éves óraszám 30 %-át, tanév végén nem osztályozható. Ebben az esetben felsőbb évfolyamba csak akkor léphet, ha a nevelőtestület engedélyével sikeres osztályozó vizsgát tesz.

11. A tanulónak legalább 5 nap folyamatos igazolt hiányzás esetén joga van időt kérni a szaktanártól a tananyag pótlására.

12. Az iskolában az iskolarádió alkalomszerűen működik, melynek működtetése az arra felkért felnőtt irányításával történik. Az iskolaújság alkalomszerűen jelenik meg, a diákönkormányzat gondozásában.

13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje:

- A vizsgák rendjét a PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK szabályozza.
- A vizsgák követelményei: a HELYI TANTERVBEN meghatározottak alapján a továbbhaladáshoz – témakörönként – szükséges feltételek teljesítése.

VIII. A HELYISÉG ÉS TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYAI

1. Tanári felügyelet mellett a tanulónak joga az intézmény helyiségét rendeltetésszerűen használni.

2. Az osztályok kötelesek különösen nagy figyelmet fordítani saját termük védelmére, dekorálására. Kabátokat, cipőket a saját teremben kell elhelyezni.

3. Tanítási órákon és az iskolai programokon kívül is van lehetőség a tantermek, létesítmények rendeltetésszerű használatára, előre egyeztetett időpontban, nevelői felügyelet mellett. A fent meghatározott eseteken túl a tanulók nem tartózkodhatnak az épületben.

4. Tavaszi, téli, nyári szünetben a bejárati ajtón kifüggesztett ügyeleti rend szerint lehet az épületbe lépni.

5. Belépés és benntartózkodás rendje:

- Aki az iskolával nem áll jogviszonyban (nem az iskola tanulója vagy alkalmazottja) az intézménybe lépéskor köteles a portásnak bejelenteni jövetele célját és a keresett személy nevét.
- A megnevezett személy vagy az iskolavezetés engedélyével, portás útbaigazításával léphet az épületbe.

- A portás köteles bejelenteni a vendéget az érintett személynek vagy a titkárnőnek.

- Idegen személy csak az ügyintézés, foglalkozás, edzés, rendezvény idejéig tartózkodhat az épületben, a meghatározott helyen.

- Nagyobb iskolai rendezvényeken a pedagógusok, a tanulók vagy a szülők segítségével biztosítják az ügyeletet (a felelős a szervező nevelő).

- Tanóra ideje alatt tanulót és nevelőt tilos zavarni! Tanóráról csak rendkívüli esetben hívhatók ki.

- Várakozási hely: az iskola előtere, vagy a tanári szoba előtti folyosó. A portásfülkében csak a

portás tartózkodhat,

- Tanítási időn kívül az edzésre érkezők a tornatermet a hátsó bejáraton át közelíthetik meg. A helyiségeket a felügyelettel megbízott dolgozó ellenőrzi a távozás után.
- Hivatalos ügyek intézése:
 - Titkárságon 7.15 és 15.15 óra között, pénteken 13.15 óráig.
 - A Gazdasági irodában a kifüggesztett munkarend szerint.
- Tanulói étkezési térítési díj fizetésére az előre meghatározott napokon 7.00 és 17.00 óra között a kijelölt helyen van lehetőség. A pótbefizetés rendkívüli esetben vehető igénybe a kijelölt napokon munkaidőben, az arra kijelölt helyen.
- A beiratkozással, átiratkozással, panaszkezeléssel kapcsolatos ügyekben az intézményvezetőhöz vagy az intézményvezető-helyettesekhez fordulhat a gyermek törvényes képviselője munkanapokon 7.30 és 16 óra között. Az előzetes egyeztetés telefonon történik.

6. Az iskolai létesítmények és helyiségek használati rendje

- a) Az intézmény 7.00 órától 19 óráig tart nyitva.
- b) Nem iskolai célra csak az intézményvezető és a gondnok engedélyével vehetők igénybe a helyiségek, létesítmények és eszközök. Ezekért bérleti díjat kell fizetni.
- c) Az iskolai büfében hozzátartozó csak 7.50-ig vásárolhat. A büfében csak az eladó tartózkodhat.
- d) Az iskola főzőkonyháját kizárólag a konyha dolgozói használhatják. Az ételt átvenni, várakozni csak a kijelölt helyen lehet. Az iskola udvarára - a célforgalom kivételével - gépkocsival behajtani tilos.
- e) Az iskola területén, és közvetlen környezetében tilos a dohányzás!
- f) Az iskola kijelölt helyiségét –előzetes megállapodást követően- térítésmentesen használhatják:
 - Egyházak hitoktatás céljára,
 - Szülői közösség,
 - Az iskola alkalmazottai
 - Diákönkormányzat,
 - Szakszervezetek iskolai alapszerve,
 - Közalkalmazotti Tanács az iskolához kapcsolódó programokra,
 - Az iskola alapítványai, egyesületei,
 - Az iskola javára szervezett rendezvények szervezői.

IX. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével –, továbbá a pedagóguskönyveket az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, és a tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre.

2013. szeptember 1-jétől az első évfolyamon, majd a további években felmenő rendszerben az állam térítésmentesen biztosítja a tankönyveket a tanulók részére. E mellett az arra jogosultak számára iskolánkban a többi évfolyamon is biztosítjuk az ingyenes tankönyveket.

A könyvtárból kölcsönzött tankönyv addig az időpontig maradhat a tanulónál vagy a pedagógusnál, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik. Ha egy tanuló/pedagógus tanév közben távozik az intézményből, köteles az ingyen kapott tankönyveket leadni a könyvtárban. A pedagógus, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálása esetén új vagy újszerű (használt) tankönyv beszerzésével azt pótolni. (Részletezve: Tankönyvellátási Szabályzat)

Nkt. 29.§ 5. Mellékletben

X. HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Nyilvánosságra hozatal módja: beiratkozáskor minden tanuló megkapja, mellékletei nélkül; osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken, Szülői Tanács, Intézményi Tanács ülésén, Diákönkormányzat gyűlésen kerül ismertetésre.

Megismerhetőség: gyerekek - osztályfőnöki órákon

szülők - szülői értekezleteken

A változásokat az osztályfőnök ismerteti

Elhelyezés

A titkárságon, a könyvtárban és a nevelői szobában. Osztályfőnököknél munkaidőben, az iskola honlapján bármikor megtekinthető.

Felülvizsgálatot végzi:

Minden évben egyszer a nevelőtestület által felkért bizottság.

Módosítását kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület, a Szülők Tanácsa és a diákönkormányzat.

Jelen házirend visszavonásig érvényes.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskolai szülői közösség és az iskolai diákönkormányzat.

2) Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely tanár, szülő, vagy diák javaslatára, – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolai szülői közösség vezetősége, a diákönkormányzat.

3) A Szent-Györgyi Albert Általános Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirendet a diákönkormányzat 2014. augusztus 28. napján tartott ülésén véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Várnai Beáta
DÖK vezetője

Az iskola házirendjét a szülői választmány 2014. szeptember 3. napján tartott ülésén véleményezte és a benne foglaltakkal egyetértett.

Lambert Katalin
Szülők Tanácsának elnöke

Az iskolai házirendet az iskola Intézményi Tanácsa 2014. szeptember 3-án tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Békésiné Katona tünde
Intézményi Tanács elnök

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2014. augusztus 28-án tartott ülésén elfogadta.

Szappanos Józsefné
intézményvezető